



Nr.

Prezentat și dezbătut în CP din

Prezentat și aprobat în CA din

AVIZAT,
Director,

.....

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

2017-2021



Sumar

I.	Considerații generale – cadrul normativ general și intern.....	pag.3
II.	Motivația.....	pag.7
III.	Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității.....	pag.13
IV.	Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității.....	pag.17
V.	Instrumente și proceduri de evaluare internă (autoevaluare) a calității.....	pag.19
VI.	Modalități și proceduri de îmbunătățire a activității.....	pag.20

I. CONSIDERAȚII GENERALE – Cadru normativ general și intern

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2017-2021 și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- 1 O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității;
- 2 Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005;
- 3 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.4925/2005;
- 4 Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.
- 5 H.G. nr.1258 din 18. oct. 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ARACIP.
- 6 H.G. nr.252 din 22 febr. 2006 pentru modificarea H.G. nr.1258.
- 7 O.M.5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților .
- 8 H.G.nr.1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.
- 9 Hotărârea de Guvern nr.961/26.08.2009 privind aprobarea Ghidului-Cadru pentru elaborarea Standardelor Minime de Calitate și a Standardelor Minime de Cost pentru serviciile minime descentralizate;
- 10 Legea Educației Naționale nr.1/2011, republicată în 2014;
- 11 ROFUIP 5079/31.08.2016

Document elaborat de către C.E.A.C. – Colegiul Național ”Roman-Vodă”, Roman

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual normativ și funcțional adecvat asigurării calității, în scopul:

- Constituirii unui sistem coerent și unitar al managementului calității;
- Centrării managementului calității pe valoarea adăugată și pe progresul instituțional;
- Fundamentării managementului calității pe autoevaluare și dezvoltare instituțională;
- Transparenței sistemului intern de management și de asigurare a calității;
- Îmbunătățirii continue a calității demersului educativ-formativ;
- Flexibilității și caracterului evolutiv al sistemului intern de management al calității;
- Producției și diseminării sistematice de informații coerente despre calitatea educației;
- Cointeresării și asigurării participării întregului personal, a elevilor și părinților, la implementarea sistemului calității în educație.

Strategia CEAC de la nivelul Colegiului Național ”Roman-Vodă”, Roman este documentul care fixează, pe termen mediu (4 ani), reperatele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției, a sistemului de management al calității în aria de competență, stabilită de legislația în vigoare și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare a CEAC.

Strategia include, scopurile, principiile, obiectivele, țintele și direcțiile de acțiune ale CEAC, precum și termene de materializare ale acțiunilor concrete, acolo unde este necesar.

În perspectiva perioadei 2017-2021, **scopurile** proprii ale CEAC din Colegiul Național Roman-Vodă, Roman sunt:

- Realizarea evaluării interne a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate
- Coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității
- Implementarea sistemului de management al calității
- Elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul Național ”Roman-Vodă”, Roman pe baza standardelor
- Evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni de îmbunătățire

Principiile demersurilor CEAC sunt elaborate în concordanță cu prevederile legislației calității, cu standardele de calitate ISO și EOFM, recunoscute la nivel european. Acestea sunt:

- 1. Principiul omniprezenței autoevaluării.** Conform acestuia, ciclul dezvoltării instituției este considerat un ciclu al calității, astfel încât creșterea calității educației trebuie să devină baza întregului proces de proiectare/ planificare realizat în unitate. În concluzie, mecanismele de autoevaluare se vor regăsi în:
 - Proiectarea și planificarea dezvoltării unității;
 - Implementarea proiectelor, programelor, planurilor de acțiune;
 - Funcționarea concretă a unității;
 - Evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.
- 2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe.** Autoevaluarea trebuie să asigure realizarea principalelor funcții ale evaluării și anume:
 - Îmbunătățirea activității curente;
 - Asigurarea feedback-ului pentru grupurile semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, conducere, comunitate în ansamblu);
 - Revizuirea și optimizarea politicilor educaționale și a strategiilor educaționale.
- 3. Practicabilitatea.** Se referă la evitarea încărcării suplimentare a cadrelor didactice sau a membrilor echipei manageriale. Astfel, procedurile de asigurare a calității, la nivelul Colegiului nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare a unității.
- 4. Evitarea birocratizării.** Se referă la reducerea cantității de documente realizate/ solicitate la minimum.
- 5. Principiul consistenței dovezilor.** Dovezile activităților concrete de management al calității, la nivelul tuturor compartimentelor unității școlare, inclusiv cele deținute de responsabilii comisiilor și de cadrele didactice, trebuie să fie:
 - **Valide** - au la bază puncte tari/ slabe identificate;
 - **Cuantificabile** - sunt folosiți indicatori de performanță, cifre, procente;
 - **Suficiente** - cuantificarea prin triangulație (dovezi din trei surse separate sau trei perspective diferite);
 - **Actuale** – sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine concretă a situației la momentul redactării raportului de autoevaluare;
 - **Exacte** – sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.
- 6. Principiul încrederii și al "prezumției de adevăr"** pentru declarațiile privind calitatea educației
- 7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților,** în implementarea sistemului de management al calității educației.

Toate activitățile CEAC au la bază cele 8 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare. La acestea se adaugă, în demersurile



concrete de observare a activității didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

Obiectivele activității specifice CEAC sunt următoarele:

O1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul personalului colegiului, al elevilor și al părinților

- O1.1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității
- O1.2. Stabilirea componenței CEAC
- O1.3. Elaborarea planului operațional anual al CEAC
- O1.4. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă
- O1.5. Stabilirea programului de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor de către C.E.A.C.
- O1.6. Creșterea gradului de informare a personalului colegiului, a elevilor și părinților cu privire la documentele și procedurile aplicate la nivelul unității
- O1.7. Revizuirea și completarea manualului de proceduri și aplicarea acestora la nivelul colegiului

O2. Efectuarea unei diagnoze cu privire la cunoștințele și interesele elevilor în perspectiva optimizării procesului de predare-învățare

- O2.1. Aplicarea testelor de evaluare inițială la toate disciplinele
- O2.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării
- O2.3. Formarea capacității de autoevaluare a elevilor în corespondență cu evaluarea realizată de profesor
- O2.4. Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul instructiv-educativ

O3. Asigurarea calității serviciilor educaționale și a nivelului de performanță școlară și profesională a resurselor umane

- O3.1. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare
- O3.2. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi
- O3.3. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, organizate în unitate, C.C.D, I.S.J sau alte instituții din țară și străinătate

O4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor de calitate

- O4.1. Monitorizarea activității comisiilor și compartimentelor
- O4.2. Aplicarea procedurilor de autoevaluare
- O4.3. Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice la nivelul fiecărui compartiment
- O4.4. Dezvoltarea bazei de date
- O4.5. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării

O4.6. Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor

O4.7. Monitorizarea gradului de implicare a părinților

Planul strategic de acțiune al CEAC cuprinde:

- abordările strategice pentru îndeplinirea Țintelor;
- termene de aplicare;
- responsabilități;
- avantaje;
- modalități de implementare a strategiei;
- instrumente și proceduri de autoevaluare;
- modalități și proceduri de ameliorare/ îmbunătățire.

II. Motivația

În cadrul procesului educațional desfășurat în Colegiul Național „Roman Vodă”, conform Proiectului de Dezvoltare Instituțională al unității pentru perioada 2017-2021, calitatea educației oferite reprezintă preocuparea de bază. Cum calitatea este centrată pe rezultate și cum ea vizează gradul de îndeplinire a așteptărilor beneficiarilor, colegiul trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale elevilor și ale celorlalte părți interesate.

Strategia C.E.A.C. adoptată la nivelul colegiului este derivată din analiza mediului intern (analiza SWOT) și extern (analiza PESTE) și constă în valorificarea punctelor tari ale organizației și a oportunităților oferite de mediul extern, în scopul ameliorării punctelor slabe și al diminuării amenințărilor.

În acest context, nevoile identificate în urma analizelor SWOT și PESTE se prefigurează astfel:

- monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor;
- îmbunătățirea relațiilor de comunicare între cadrele didactice, între acestea și elevi și între unitate școlară și beneficiarii indirecti ai educației;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, în special pe tematici de educație diferențiată și centrată pe elev și pe utilizarea metodelor și a tehnicilor moderne de predare-învățare-evaluare;

- conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții bune de desfășurare a procesului didactic, atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice;
- mărirea gradului de siguranță în perimetrul liceului, pentru toți cei implicați în viața școlii;
- creșterea vizibilității activităților și rezultatelor liceului la nivel local și județean;
- dezvoltarea unei culturi a calității în unitate.

În vederea stabilirii unor ținte strategice adecvate perioadei de dezvoltarea a Colegiului Național ”Roman-Vodă”, s-a avut în vedere existența unor diagnoze și prognoze școlare corect întocmite, misiunea, viziunea și țintele, stabilite în PDI și modul de îndeplinire a țăintelor existente în vechea strategie de evaluare și asigurare a calității.

Colegiul Național ”Roman-Vodă” își concentrează eforturile pentru a deveni o unitate educațională de elită, care să asigure elevilor o educație corectă, completă astfel încât să devină capabili să își continue cu succes cursul școlar, să se integreze social, să ducă o viață de calitate. Unitatea noastră de învățământ va evolua în acord cu standardele naționale și europene de calitate, păstrându-și locul în elita unităților de învățământ din județ și din țară.

Astfel, viziunea și misiunea unității școlare, incluse în PDI, pentru aceeași perioadă de existență ca cea a strategiei, și anume 2017-2021, sunt:

VIZIUNEA Colegiului Național ”Roman-Vodă”, Roman

” Un colegiu pentru cine știe ce vrea și pentru cine vrea să știe ! ”

O unitate de învățământ care își propune să rămână o școală de prestigiu, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educativă, pentru asigurarea condițiilor materiale propice unui învățământ modern și de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

MISIUNEA Colegiului Național ”Roman-Vodă”, Roman

Derivând din idealul educațional al școlii românești care constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative, misiunea școlii pentru următorii 4 ani este:

- formarea unei gândiri creative
- formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării
- asigurarea atingerii de către elevi a standardelor educaționale comparabile cu cele europene

- formarea cadrelor didactice capabile să promoveze idei noi pentru a transforma școala într-un loc plăcut de educație și instruire accesibil elevilor și comunității locale
- implicarea activă a părinților în activitățile și procesul decizional al școlii

Valori și atitudini promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

În urma diagnozei instituționale efectuate, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii, pornind de la rezultatul cantitativ și calitativ al analizelor SWOT și PESTE, în acord cu Planul de Dezvoltare Instituțională, planificarea și organizarea activității de evaluare și de asigurare a calității se raportează la următoarele **ținte strategice**, pentru perioada 2017-2021:

- 1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și de performanță al elevilor*
- 2. Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din școală în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor*
- 3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi*
- 4. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate prin reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente*
- 5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual*
- 6. Dezvoltarea de parteneriate la nivel local și național*

ABORDĂRI STRATEGICE

T1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și de performanță al elevilor

a. Opțiunea curiculară:

- Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.
- Promovarea și implementarea unor programe de învățare electronică (e-learning) la nivelul școlii.

b. Opțiunea resurse materiale și informaționale:

- Asigurarea dotărilor pentru o informatizarea serviciilor educaționale, manageriale și administrative.

c. Opțiunea resurse umane:

- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală și pentru toți elevii.

d. Opțiunea relații cu comunitatea:

- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Primăria Municipiului Roman, Consiliul Local, alte unități de învățământ din județ etc.

T2. Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din școală în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor

a. Opțiunea curiculară:

- Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor și dezideratele comunității.

b. Opțiunea resurse materiale și informaționale:

- Asigurarea bazei materiale necesare unui proces educațional performant.

c. Opțiunea resurse umane:

- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală.

d. Opțiunea relații cu comunitatea:

- Colaborarea dintre școală și reprezentanții comunității în vederea derulării unor programe educaționale destinate grupurilor de elevi cu cerințe educative speciale.

T3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

a. Opțiunea curiculară:

- Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.

b. Opțiunea resurse materiale și informaționale :

- Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație.

c. Opțiunea resurse umane:

- Stimularea participării cadrelor didactice în programe de formare, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ

d. Opțiunea relații cu comunitatea:

- Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative.

T4. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate prin reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente

a. Opțiunea curiculară:

- Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.

b. Opțiunea resurse materiale și informaționale :

- Reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente.

c. Opțiunea resurse umane:

- Asigurarea asistenței de specialitate pentru cadrele didactice din școală și pentru toți elevii.

d. Opțiunea relații cu comunitatea:

- Colaborarea dintre școală și reprezentanții comunității în vederea derulării unor parteneriate.

T5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual

a. Opțiunea curiculară:

- Implementarea unor programe de marketing la nivelul școlii.

b. Opțiunea resurse materiale și informaționale:

- Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privitoare la activitatea școlii.

c. Opțiunea resurse umane:

- Asigurarea asistenței de specialitate pentru cadrele didactice din școală și pentru toți elevii.

d. Opțiunea relații cu comunitatea:

- Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice și de către elevii școlii.

T6. Dezvoltarea de parteneriate la nivel local și național

a. Opțiunea curiculară:

- Susținerea școlii în ofertarea unor proiecte și programe educaționale cu sprijinul comunității.

b. Opțiunea resurse materiale și informaționale:

- Dezvoltarea unei strategii, în vederea atragerii de fonduri financiare pentru elaborarea și implementarea proiectelor și programelor educaționale.

c. Opțiunea resurse umane:

- Motivarea cadrelor didactice pentru participarea în proiecte și programe educaționale.

d. Opțiunea relații cu comunitatea:

- Promovarea în comunitate a unor modele de bune practici existente în școală, cu privire la dezvoltarea de proiecte și programe educaționale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN-VODĂ” ROMAN
Str. M. Eminescu, Nr. 4, 611028, Telefon: 0233-740100; 0233-740300, Telex: 0233-740290
E-mail: cnrromn2003@yahoo.com Web: www.cnr.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



III. Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității

STRUCTURA PLANULUI STRATEGIC AL C.E.A.C.

DOMENIUL	OBIECTIV/TINTA/DIRECTIE STRATEGICA	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operare rapidă a corecțiilor necesare	- verificarea portofoliilor - elaborarea de rapoarte de activitate -elaborarea de analize SWOT	Responsabilii comisiilor Responsabili compartimente (personal didactic-auxiliar)	Permanent
	Asigurarea fluidizării circuitului informațional atât pe verticală cât și pe orizontală.	- elaborarea de proceduri specifice fiecărui compartiment care să permită cunoașterea modului în care circulă informația în diferite situații. -revizuirea/ completarea procedurilor in conformitate cu schimbarile legislative.	Responsabilii comisiilor Responsabili compartimente (personal didactic-auxiliar)	Permanent
	Monitorizarea achizițiilor de echipamente și materiale specifice procesului de învățământ	-întocmirea la timp a necesarului de materiale - solicitarea în timp util a fondurilor necesare achizițiilor conform cererilor ariilor curriculare și de compartiment - repartizarea eficientă a fondurilor (funcție de priorități), atunci când acestea sunt	Responsabilii comisiilor Responsabili compartimente (personal didactic-auxiliar)	Anual



		insuficiente, nu satisfac/acoperă solicitările.		
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	- înscrierea și susținerea examenelor de grad de către profesorii din școală - înscrierea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri ale CCD, cursuri POSDRU, sau cu credite oferite de alți furnizori de educație.	Responsabilul cu formarea continuă	Anual
	Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la resurse de informare diverse prin crearea unui centru de informare și documentare modern/ informatizarea și dotarea bibliotecii.	- amenajarea unei săli de documentare și informare - dotarea cu materiale diverse și cu tehnică de calcul a centrului documentar și de informare	Directorul	Anual
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul unității școlare	- planificarea activităților curriculare și extracurriculare în acord cu specificul colegiului -verificarea portofoliilor comisiilor metodice și a cadrelor didactice	Director Responsabil comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Anual
	Monitorizarea periodică a rezultatelor școlare	- analiza statistică a notelor existente în catalog - analiza ritmicității notării - analize periodice ale disciplinelor - analiza graficului de asistențe la ore	Director Responsabilii comisiilor metodice și de compartiment	Săptămânal, semestrial
	Monitorizarea proiectelor educaționale	-activități de diseminare a	Responsabil	Periodic



	și a parteneriatelor	informațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectelor educaționale și a parteneriatelor - realizarea de noi parteneriate cu unități de învățământ din țară și din străinătate	consiliere și orientare Responsabil programe si proiecte educative	
	Colaborare mai intensă cu instituțiile de învățământ superior în perspectiva evoluției ulterioare a absolvenților colegiului	- Preluarea comenzii sociale pe termen mediu și lung a cifrelor de școlarizare	- Directorul	
	Creșterea rolului factorilor implicați în activitatea de consiliere a elevilor	- monitorizarea activității comisiei pentru consiliere și orientare școlară - constituirea consiliului clasei - derularea ședințelor consiliului clasei - organizarea de lectorate cu părinții - întâlniri cu psihopedagogul școlar	Responsabil CEAC Responsabil Consiliere și orientare Diriginți Psihopedagog școlar	Anual
C.MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivului cadrelor didactice	- analiza documentelor de catedră - asistențe la ore - chestionare aplicate elevilor	Membrii CEAC	Conform planificării
	Realizarea periodică a autoevaluării instituționale autentice	- întocmirea analizei SWOT a CEAC	Membrii CEAC	Semestrial
	Revizuirea periodică a ofertei educaționale	- selectarea disciplinelor opționale în conformitate cu dorințele elevilor și părinților	Directorul Responsabili comisii metodice Responsabil	Anual



			curriculum	
	Evaluarea periodică a corpului profesoral	- întocmirea fișelor de evaluare	Directorul C.M	Anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico-didactice	-întocmirea de planificări ale accesului în laboratoare și cabinete - urmărirea modului în care se realizează fondul de carte al bibliotecii	Responsabili comisii metodice Responsabil cu biblioteca	Săptămânal
	Actualizarea bazei de date proprii	-culegerea de documente și informații care să permită comisiei pentru asigurarea calității să evalueze realist diversele aspecte ale activității din unitate	Membrii CEAC	Permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică tuturor persoanelor/ instituțiilor interesate	-actualizarea panourilor cu informații de ultimă oră din domeniul asigurării calității în educație - actualizarea site-ului colegiului cu date de interes public din domeniul asigurării calității educației	Membrii CEAC	Când este cazul
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	- găsierea de noi instrumente de evaluare a calității educației	Membrii CEAC	Permanent

IV. Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității

Sistemul de evaluare a calității urmărește:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din unitatea de învățământ;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.
- Asigurarea calității în învățământul liceal se realizează la nivel de sistem și implică desfășurarea următoarelor procese:
 - autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare)
 - monitorizarea internă
 - monitorizarea externă
 - inspectia de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspectie

pentru

validarea externă a autoevaluării)

Asigurarea calității în învățământul liceal presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

- a. Elaborarea planului de dezvoltare instituțională a unității (PDI) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se

vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.

- b. Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PDI și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistente la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității raportează rezultatele monitorizării interne.
- c. Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Neamț, în paralel cu inițializarea și completarea acestuia pe platforma dedicată.
- d. Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Neamț spre avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
- e. Revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calității.

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din COLEGIUL NAȚIONAL ”ROMAN-VODĂ” își propune:

- În domeniul planificării calității:
 - să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
 - să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
 - să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.
- În domeniul controlului calității:
 - să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din cadrul colegiului, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
 - să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
 - să verifice și să evalueze programele de învățământ;
 - să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
 - să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective; să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;
- În domeniul îmbunătățirii calității:

- să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- să propună evaluări interne și evaluări externe;
- să publice materiale privind asigurarea calității la avizierul unității;
- să prezinte recomandări privind asigurarea calității în unitate

V. Instrumente și proceduri de evaluare internă (autoevaluare) a calității

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale ale Colegiului Național ”Roman-Vodă”, Roman: conducere, administrație, educative, contabilitate, secretariat, bibliotecă.

Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operațional) și al Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) și aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului Național Roman-Vodă.

Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

Relatiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate

În desfășurarea activității CEAC se folosesc **metode** și instrumente specifice, după cum urmează:

a. Metodele calitative:

- Interviuri;
- Analiză de text;
- Analiză de documente;
- Analiza legislației;
- Focus group-uri;
- Brain storming-uri;
- Studii de caz;
- Analiza SWOT;
- Arborele problemei;

- Arborele obiectivelor;
- Analogie;
- Investigare rapidă;
- Cele mai bune practici;
- Planificarea pe bază de scenarii;
- Analiza multicriterială;
- Metoda matricială;

b. Metodele cantitative :

- Sondaje pentru colectare de date primare;
- Analiza sintetică;
- Cercetare reprezentativă;
- Analiza datelor secundare;
- Simulare;
- Extrapolare;
- Corelare;
- Regresie;
- Analiză resurse utilizate- beneficiu;
- Analiză resurse utilizate- eficacitate;
- Analiza rentabilității;
- Analiza riscurilor;
- Planificare pe bază de scenarii;
- Analiză statistică.

VI. Modalități și proceduri de îmbunătățire a activității

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- selectarea domeniului și criteriului/criteriilor avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006
- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;

- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare (RAEI)
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- crearea unui grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.
- planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga unitate de învățământ
- urmărirea nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță prin realizarea unei diagnoze a nivelului de realizare
- modificarea/optimizarea/completarea PDI și a planurilor operaționale.
- desfășurarea propriu-zisă a activităților de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.
- reaplicarea instrumentelor de evaluare.

Responsabil C.E.A.C.
Prof. Ghercă Magda