



Nr. ....

Validat în C.A. din data de .....

## PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Anul școlar 2017-2018

ACȚIUNI	INTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI REALIZARE/ ALTEPTĂRI	EVALUARE	TERMEN
0	1	2	3	4	5
<b>O1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul personalului colegiului, al elevilor și al părinților</b>					
<i>O1.1 Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității</i>					
<i>O1.1.1. Finalizarea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2016-2017</i>					
0	1	2	3	4	5
- Analiza standardelor de referință - Analiza rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor pentru anul școlar 2016-2017 - Interpretarea rezultatelor obținute ca urmare	- Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea calității	Responsabil C.E.A.C.	RAEI pentru anul școlar 2016-2017 finalizat în termen	RAEI 2016-2017	Până la 15.10.2017



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

**COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN-VODĂ” ROMAN**

Str. M. Eminescu, Nr. 4, 611028, Telefon: 0233-740100; 0233-740300, Tel/fax: 0233-740290

E-mail: [cnrvroman2005@yahoo.com](mailto:cnrvroman2005@yahoo.com), Web: [www.cnrv.ro](http://www.cnrv.ro)

a aplicării chestioinarelor C.E.A.C. - Finalizare RAEI - Afișarea RAEI	în învățământul preuniversitar; - HG 1534/2008 (MO nr. 822/8.12.2008) -rapoarte comisii -analiză chestionare - platforma calitate.aracip.eu				
<i>01.1.2. Inițializarea Raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2017-2018</i>					
0	1	2	3	4	5
- Analiza standardelor de referință	- Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea calității în învățământul preuniversitar; - HG 1534/2008 (MO nr. 822/8.12.2008) - platforma calitate.aracip.eu	Responsabil C.E.A.C.	Inițializare RAEI pentru anul școlar 2017-2018	RAEI 2017- 2018	17.09.2017 – 30.09.2018



<b>01.2. Stabilirea componenței CEAC pentru anul școlar 2017-2018</b>					
0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emiterea deciziei de constituire a C.E.A.C.</li> <li>- Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei, a responsabilităților și termenelor de realizare</li> <li>- Stabilirea subcomisiilor, a modului de lucru și al subcomisiei</li> <li>- Stabilirea graficului și a tematicii ședințelor de lucru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul C.E.A.C.</li> <li>- Strategia C.E.A.C.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consiliul Profesoral</li> <li>Consiliul de Administrație C.E.A.C.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndeplinirea sarcinilor individuale și pe subcomisii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procese verbale</li> <li>Plan de acțiune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Septembrie 2017</li> </ul>
<b>01.3. Elaborarea planului operațional al CEAC pentru anul școlar 2017-2018</b>					
0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea RAEI pe anul școlar 2016-2017</li> <li>- Consultarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Colegiului Național "Roman Vodă" pentru perioada 2017-2021</li> <li>- Consultarea Strategiei C.E.A.C. și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al comisiei</li> <li>- Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2017-2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RAEI 2016-2017</li> <li>- PDI 2017-2021</li> <li>- Strategie CEAC</li> <li>- Regulament de organizare și funcționare CEAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabil CEAC</li> <li>Membrii CEAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea planului operațional de către întreg colectivul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afișarea Planului Operațional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Octombrie 2017</li> </ul>
<b>01.4. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă</b>					



0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor funcționale de la nivelul colegiului</li> <li>- Elaborarea/ Revizuirea procedurii de dezvoltare a punctelor tari</li> <li>- Elaborarea procedurii de rezolvare a punctelor slabe</li> <li>- Elaborarea procedurii de implementare a îmbunătățirilor</li> <li>- Informarea factorilor interesați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- baza de date PDI</li> <li>- metodică analizei SWOT</li> <li>- Manual de proceduri</li> <li>- fișe de analiză</li> </ul>	<p>Comisia CEAC</p> <p>Comisii metodice/ catedre</p> <p>Director/ Director adjunct</p>	<p>Aplicarea analizei SWOT pentru activitatea tuturor comisiilor cu caracter permanent</p>	<p>Proceduri</p> <p>Rapoarte de activitate ale comisiilor</p>	<p>Decembrie 2017</p> <p>Februarie 2018</p>
<b><i>01.5. Stabilirea programului de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor de către C.E.A.C.</i></b>					
0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea chestionarelor</li> <li>- Stabilirea graficului de aplicare</li> <li>- Stabilirea metodologiei de aplicare (procedură, grup țintă, locație) și de analiză a rezultatelor obținute</li> <li>- Stabilirea responsabililor cu aplicarea chestionarelor</li> <li>- Stabilirea echipei de lucru responsabilă cu interpretarea și analiza rezultatelor chestionarelor</li> <li>- Prezentarea rezultatelor obținute către conducere și CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionare din portofoliul CEAC (pentru elevi, cadre didactice, conducere, părinți, s.a. părți interesate)</li> <li>- calendar</li> <li>- plan de acțiune</li> <li>- resurse umane (învățătorii, diriginții, membrii CEAC și subcomisii CEAC,</li> </ul>	<p>Membri CEAC</p>	<p>Existența chestionarelor în portofoliul CEAC</p> <p>Analiza și interpretarea rezultatelor aplicării chestionarelor</p>	<p>Aplicarea chestionarelor</p>	<p>Conform planificării</p>



	cadre didactice, elevi, părinți) - resurse materiale (Xerox, hârtie, PC)				
<b><i>O1.6. Creșterea gradului de informare a personalului colegiului, a elevilor și părinților cu privire la documentele și procedurile aplicate la nivelul unității</i></b>					
0	1	2	3	4	5
- Diseminarea informațiilor prin afișarea documentelor la avizier, precum și a hotărârilor CA prin care sunt avizate documentele - Diseminarea informațiilor prin publicarea pe site-ul Colegiului - Informări în cadrul Consiliului Profesoral, ședințe de comisii și lectorate cu părinți - Amenajarea unui punct de informare	- site-ul Colegiului - aviziere - documente tematice depuse la biblioteca unității - punct de informare	Secretariat Responsabil CEAC	Informare a personalului angajat al colegiului, a elevilor și părinților cu privire la documentele și procedurile ce se aplică în unitate	Afișe Copii ale documentelor Extrase ale documentelor	Pe tot parcursul anului școlar
<b><i>O1.7. Revizuirea și completarea manualului de proceduri și aplicarea acestora la nivelul colegiului</i></b>					
0	1	2	3	4	5
- Ședințe de lucru ale C.E.A.C. - Analiza activității colegiului în raport cu standardele de îndeplinit, în vederea stabilirii necesității revizuirii anumitor proceduri sau elaborarea unor noi proceduri - Elaborarea procedurilor - Avizarea procedurilor de către CA	- analiza rapoartelor - analiza propriu zisă a unor activități - resurse material (calculator, copiator,	Membrii CEAC Responsabilii comisiilor metodice	Îmbunătățirea activității prin actualizarea manualului de proceduri și prin aplicarea acestora	Procese verbale Proceduri	Semestrial



- Difuzarea și aplicarea procedurilor	imprimantă, hârtie) - resurse financiare - resurse temporale				
---------------------------------------	--	--	--	--	--

**O2. Efectuarea unei diagnoze cu privire la cunoștințele și interesele elevilor în perspectiva optimizării procesului de predare-învățare**

**O2.1. Aplicarea testelor de evaluare inițială la toate disciplinele**

0	1	2	3	4	5
- Aplicarea testelor de evaluare inițială - Prelucrarea rezultatelor obținute și analizarea acestora - Stabilirea măsurilor ameliorative – plan de îmbunătățire individual la fiecare comisie metodică/ catedră - Completarea fișelor individuale	- seturi de teste - fișe de înregistrare - fișe individuale - resurse umane (cadre didactice, elevi, membri CEAC) - resurse materiale	Responsabil CEAC Cadre didactice	Realizarea diagnozei asupra cunoștințelor elevilor la început de an școlar	Teste inițiale Fișe cu analizele asupra testărilor individuale în portofoliile cadrlui didactic Rapoartele de autoevaluare a activității ale cadrelor didactice	Septembrie 2017

**O2.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

**COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN-VODĂ” ROMAN**

Str. M. Eminescu, Nr. 4, 611028, Telefon: 0233-740100; 0233-740300, Tel/fax: 0233-740290

E-mail: [cnrvroman2005@yahoo.com](mailto:cnrvroman2005@yahoo.com), Web: [www.cnrv.ro](http://www.cnrv.ro)

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea unui chestionar pentru investigarea factorilor și strategiilor motivaționale specifice elevilor;</li> <li>- Identificarea aspectelor pozitive și negative predominante la nivelul colegiului, dar și a unor dificultăți motivaționale individuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-seturi de chestionare</li> <li>-fișe de înregistrare</li> <li>-fișe individuale</li> <li>-resurse umane (cadre didactice, elevi, membri CEAC)</li> </ul>	<p>Diriginții Învățătorii Membrii CEAC</p>	<p>Ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale învățării, remedierea situațiilor problem</p>	<p>Chestionarele aplicate Fișe de înregistrare a datelor Fișe de analiză Bază de date Planuri remediale</p>	<p>Octombrie 2017</p>

***O2.3. Formarea capacității de autoevaluare a elevilor în corespondență cu evaluarea realizată de profesor***

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiei de autoevaluare (cel puțin o data pe semestru la fiecare disciplină de studiu)</li> <li>- Realizarea unui ghid de evaluare și autoevaluare</li> <li>- Asistențe și interasistențe la ore</li> <li>- Analiza fișelor de asistență</li> <li>- Propunerea unor măsuri remediale dezbătute în cadrul comisiilor metodice/catedrelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fișe de asistență la ore</li> <li>-rapoarte ale comisiilor</li> <li>-rapoarte de autoevaluare ale cadrelor didactice</li> </ul>	<p>Cadre didactice CEAC</p>	<p>Creșterea gradului de corespondență între evaluarea realizată de cadrul didactic și autoevaluarea realizată de elev</p>	<p>Fișe de asistență Fișe de autoevaluare Plan remedial</p>	<p>Semestrial</p>

***O2.4. Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul instructiv-educativ***



0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea unor chestionare de satisfacție elevilor și părinților</li> <li>- Interpretarea rezultatelor chestionarelor</li> <li>- Ședințe cu părinții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-chestionare</li> <li>-resurse umane (cadre didactice, membrii CEAC, elevi, părinți)</li> <li>-resurse material (copiator, hârtie, calculator)</li> </ul>	Membrii CEAC Cadre didactice	Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul instructiv-educativ	Chestionarele aplicate Procese verbale de la ședințe Fișe de înregistrare a datelor Baza de date Planuri remediale	Semestrial
<b>O3. Asigurarea calității serviciilor educaționale și a nivelului de performanță școlară și profesională a resurselor umane</b>					
<b><i>O3.1. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare</i></b>					
0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parcurgerea unităților de învățare la toate disciplinele și pentru toți anii de studiu</li> <li>- Implementarea metodelor active-participative de predare/evaluare</li> <li>- Conceperea unor teste de evaluare</li> <li>- Monitorizarea realizării unităților de învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programe școlare</li> <li>- planificări calendaristice orientative</li> <li>- tabele cu stiluri de învățare</li> </ul>	Membrii CEAC Responsabilii de comisii/ Șefii de catedră	Creșterea eficienței procesului de predare/evaluare prin lecții atractive	Existența proiectărilor pe unități de învățare în portofoliile profesorilor Fișe de monitorizare	Anual
<b><i>O3.2. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi</i></b>					
0	1	2	3	4	5





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

**COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN-VODĂ” ROMAN**

Str. M. Eminescu, Nr. 4, 611028, Telefon: 0233-740100; 0233-740300, Tel/fax: 0233-740290

E-mail: [cnrvroman2005@yahoo.com](mailto:cnrvroman2005@yahoo.com), Web: [www.cnrv.ro](http://www.cnrv.ro)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea gradului de aplicare a metodelor modern de predare și evaluare</li> <li>- Monitorizarea gradului de utilizare a tehnologiei informatice în desfășurarea activității de predare/evaluare</li> <li>- Monitorizarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare</li> <li>- Realizarea de portofolii de către elevi</li> <li>- Implicarea elevilor în realizarea lecțiilor în format electronic</li> <li>- Diseminarea exemplelor de bună practică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fișe de asistență</li> <li>- fișe de monitorizare</li> <li>- rapoarte</li> </ul>	Membrii CEAC	Cunoașterea și aplicarea metodelor moderne de către cel puțin 70% dintre cadrele didactice	Portofoliile comisiilor, cadrelor didactice și ale elevilor	Octombrie 2017 Februarie 2018 Iunie 2018
---	---	--------------	--	---	--

***O3.3. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, organizate în unitate, C.C.D, I.S.J sau alte instituții din țară și străinătate***

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea procedurilor prin care cadrele didactice să aibă acces la diferite cursuri de formare în specialitate</li> <li>- Diseminarea în cadrul comisiilor a cunoștințelor și competențelor obținute ca urmare a participării cadrelor didactice la diverse cursuri de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri</li> <li>- suport de curs</li> </ul>	Responsabilul CEAC Responsabilul cu formarea continuă	Participarea a cel puțin 30% din numărul cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	Proceduri Procese verbale Analize de nevoi de formare	Permanent

**O4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor de calitate**

***O4.1. Monitorizarea activității comisiilor și compartimentelor***



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

**COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN-VODĂ” ROMAN**

Str. M. Eminescu, Nr. 4, 611028, Telefon: 0233-740100; 0233-740300, Tel/fax: 0233-740290

E-mail: [cnrvroman2005@yahoo.com](mailto:cnrvroman2005@yahoo.com), Web: [www.cnrv.ro](http://www.cnrv.ro)

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observarea directă a activității comisiilor</li> <li>- Analiza documentelor proiective elaborate de către comisii</li> <li>- Analizarea rapoartelor semestriale și anuale ale comisiilor</li> <li>- aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați</li> <li>- Elaborarea unui plan remedial de acțiune</li> <li>- Delegare gradual a autorității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ședințe CP, CA</li> <li>-ședințe CEAC</li> <li>-rapoarte comisii</li> <li>-portofolii comisii</li> <li>-chestionare</li> </ul>	Membrii CEAC Directorii	Formarea deprinderilor manageriale la șefii de comisii și creșterea gradului de satisfacție	Rapoarte și analize Asistențe Monitorizarea și realizarea planurilor ameliorative	Semestrial
<b><i>O4.2. Aplicarea procedurilor de autoevaluare</i></b>					
0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea fișelor de autoevaluare</li> <li>- Analizarea fișelor de autoevaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fișe de autoevaluare</li> <li>- fișe de post</li> </ul>	Comisia CEAC Comisia metodică Directorii	Corectitudinea autoevaluării	Fișe complete, însoțite de raport de activitate	Anual
<b><i>O4.3. Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice la nivelul fiecărui compartiment</i></b>					
0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observare directă a activității fiecărui compartiment functional al colegiului</li> <li>- Aplicarea de chestionare pentru măsurarea satisfacției</li> <li>- Completarea fișelor de observare și monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- portofoliile comisiilor</li> <li>- ședințe</li> <li>- chestionare</li> </ul>	Responsabil CEAC Șefi de compartimente Director/ Director adjunct	Creșterea nivelului de implicare a fiecărui membru al unui compartiment	Rapoarte de activitate Fișe Analize Plan remedial Chestionarele	Semestrial



- Analizarea rezultatelor chestionarelor - Întocmirea planului remedial				aplicate	
<b>04.4. Dezvoltarea bazei de date</b>					
0	1	2	3	4	5
- Realizarea bazei de date electronice pe comisii și compartimente - Realizarea bazei de date pe suport de hârtie, pe comisii și compartimente - Prelucrarea rapoartelor și documentelor proiective ale comisiilor pentru extragerea datelor - Realizarea fișelor din baza de date de pe platforma calitate.aracip.eu	-rapoarte -analize -fișe de monitorizare	Membrii CEAC Responsabili comisii Șefi de compartimente	Existența bazei de date și completarea acestora	Existența bazei de date a CEAC și creșterea gradului de înfromare cu privire la activitatea colegului	Pe tot parcursul anului școlar
<b>04.5. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării</b>					
0	1	2	3	4	5
- Consultarea documentelor școlare - Completarea fișelor de observare și monitorizare - Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor	- cataloage - planificări - dosare comisii - portofoliile cadrelor didactice	Membrii C.E.A.C. Directorii	Fișe de monitorizare	Creșterea nivelului de responsabilitate în rândul cadrelor didactice	Semestrial
<b>04.6. Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor</b>					
0	1	2	3	4	5
- Monitorizarea activității diriginților - Monitorizarea activității comisiei de	- proceduri - proiecte	Director Comisia CEAC	Proiecte Rapoarte	Reducerea/ eliminarea	Semestrial



disciplină - Monitorizarea absențelor - Implementarea unor proiecte de prevenire a abaterilor disciplinare - Monitorizarea gradului de implicate a elevilor și cadrelor didactice în activități specifice de combatere a discriminării, violenței și consumului de droguri	- rapoarte - reclamații - declarații	Responsabil comisie de disciplină		actelor de indisciplină sau violență	
<b>04.7. Monitorizarea gradului de implicare a părinților</b>					
0	1	2	3	4	5
- Organizarea unor activități la care să fie invitați părinții - Organizarea unor activități de către părinți - Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților - Cunoașterea propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității colegiului - Realizarea unui raport de analiză și a unui plan de măsuri ameliorative	- proceduri - chestionare - procese verbale - fișe de activitate	Responsabil CEAC	O calitate crescută a activității colegiului și un grad ridicat de implicare a părinților în activitatea colegiului	Fișe de monitorizare completate Chestionare aplicate Analize Plan remedial	Semestrial

Întocmit,

**Responsabil C.E.A.C.**